



Модульные системы
учебный центр профессиональной
подготовки


УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ООО «МОДУЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ»


А.Ф. Насибуллин
« 28 » 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет
Протокол № 2/07-2022 от 28.07.2022 г.


А.Ф. Насибуллин

СОГЛАСОВАНО:

Методический совет
Протокол № 1/07-2022 от 28.07.2022 г.


А.Ф. Насибуллин



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников
Общества с ограниченной ответственностью
Учебный центр «МОДУЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ»

г. Октябрьский, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников (далее – Положение) регламентирует деятельность Общего собрания работников (далее – Собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления ООО Учебный центр «МОДУЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ» (далее – Общество).
- 1.2. В своей деятельности Собрание руководствуется требованиями следующих нормативно-правовых актов:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом Общества.
- 1.3. В состав Собрания входят все работники Общества. Работник считается принятым в состав Собрания с момента подписания трудового договора с Обществом. Собрание собирается один раз год.
- 1.4. Решение о созыве Собрания принимается директором Общества не позднее, чем за 10 дней до проведения Собрания и оформляется приказом, с которым знакомят всех работников Общества.
- 1.5. На заседание Собрания могут быть приглашены представители Общего собрания участников Общества, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на Собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 1.6. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников Общества.
- 1.7. Для ведения Собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.8. Решения Собрания принимаются открытым голосованием. Решения Собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины работников, присутствующих на нем. Решения Собрания обязательны к исполнению для всех работников Общества.

2. ПОЛНОМОЧИЯ СОБРАНИЯ.

- 2.1. Рассматривает локальные нормативные акты Общества, затрагивающие права и обязанности работников.
- 2.2. Рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
- 2.3. Осуществляет контроль за выполнением решений Собрания, информирует коллектив Общества об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Общества.
- 2.4. Заслушивает информацию директора Общества и его заместителей о выполнении решений Собрания.
- 2.5. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Общества по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 2.6. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Общества, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора Общества, других органов управления (самоуправления).
- 2.7. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОБРАНИЯ.

- 3.1. Собрание несет ответственность:
 - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Общества;
- за компетентность принимаемых решений.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

- 4.1. Заседания Собрания оформляются протоколом.
- 4.2. В протоколе фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) работников Общества;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
 - решение.
- 4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.
- 4.4. Нумерация протоколов ведется от начала года.
- 4.5. Журнал регистрации протоколов Собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Общества.
- 4.6. Журнал регистрации протоколов Собрания хранится в делах Общества и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения директором Общества.

**Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью**

3 (три) листов
цифрами прописью

Должность директор

Подпись [подпись] / Насибуллин А.Ф.

« 28 » _____ 2022 г. М.П.

